

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «СЦКД «Радуга»

от 05.10.2022 № 148.2

**Общее положение
о клубных формированиях
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа
Балашиха «Сельский центр культуры и досуга «Радуга»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность как на бесплатной основе, так и на самоокупаемости клубного формирования муниципального культурно - досугового учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, потребностей, запросов в занятиях художественным, творческим, спортивно - досуговым, любительским.

Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- Положением о клубном формировании Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубное формирование работает на основе образовательной программы под руководством педагога дополнительного образования. Продолжительность занятий в клубном формировании составляет один год. В клубном формировании участники занимаются изучением азов выбранного ими вида деятельности.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме урока, тренировки, репетиции;
- участвует в общих программах культурно- досугового учреждения;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, открытые уроки и т.п.);
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.п.;

1.6. Численность участников в клубном формировании определяется его руководителем, утвержденным руководителем учреждения (директором).

- Виды клубных формирований:

1. Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

2. Коллективы любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового,

изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

3. Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

4. Любительское объединение – формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия; характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение; ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

5. Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется, ликвидируется по решению директора учреждения.

2.2. Клубное формирование начинает свою работу на основании приказа директора Учреждения и действует на период очередного творческого сезона.

Кружок может иметь отклонение от рекомендованных норм наполняемости его на период 6 месяцев

2.3. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- при подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.
- составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования.
- вести журнал учета работы и посещаемости клубного формирования.
- вести контроль посещаемости с помощью электронного бейджа, сформированного в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье».
- руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников клубного формирования за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.4. Плата за обучение в клубном формировании вносится обучающимися ежемесячно на расчетный счет учреждения по средствам оплаты квитанций, выдаваемых учреждением.

2.5. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет имеющихся средств, полученных от собственной деятельности или других средств.

2.6. Порядок ведения документации о деятельности клубного формирования, права и обязанности участников кружка определяются его Положением.

2.7. Организационно- творческая работа о клубном формировании предусматривает:

- проведение репетиций, уроков, занятий, концертов, выставок,
- проведение в конце года общего собрания участников клубного формирования с проведением итогов творческой коллективной работы,
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, бережного отношения к имуществу учреждения, добросовестное выполнение участниками поручений,
- накопление методического материала, сценариев, планов, отчетов, фотографий, программ, буклетов, реклам.

2.8. Занятие в клубном формировании проводится не менее 2-х учебных часов в неделю (учебный час 45 минут).

2.9. По согласованию с директором учреждения, клубное формирование может оказывать платные услуги: концерты, спектакли и т.п., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение методических пособий, костюмов, реквизитов, а также на поощрение участников коллектива и руководителей кружка.

2.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, участники клубного формирования, могут быть представлены к различным видам поощрений, а именно: почетный знак, грамота, другие отличия поощрения на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.11. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель коллектива, клубного формирования, любительского объединения и т.д.

3.3. Клубное формирование работает в соответствии с графиком занятий, утвержденным директором МБУК «СЦКД «Радуга».

3.4. Руководитель клубного формирования предоставляет:

- план работы на учебный год;
- журнал учета работы клубного формирования ежемесячно;
- списки участников клубного формирования ежемесячно.

3.5. Руководитель клубного формирования:

- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет руководителю учреждения полугодовой и годовой отчеты о деятельности коллектива;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения;
- несет ответственность за закрепленные кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования.

4. Условия участия в клубном формировании.

4.1. Участником может стать любой желающий при условии существования его возрастной группы, наличия свободного места и соблюдения условий настоящего Положения.

4.2. Правила оплаты:

- заказчик в рублях оплачивает предоставляемую услугу в выбранном им объеме до 5 числа расчетного месяца;
- перерасчет за пропущенные Ребенком занятия, при выборе помесечной оплаты, производится только в случае пропуска 50% и более процентов занятий в месяц и при наличии уважительной причины (болезни), подтвержденной медицинской справкой от

врача, при этом справка должна быть предоставлена на очередном после пропуска занятия.

- перерасчет производится в следующем после пропуска Ребенком занятий месяце;
- при отсутствии уважительной причины и/или пропуске менее 50% занятий в месяц перерасчет не производится.

Заказчик вправе изменить объем выбранной им услуги в любом месяце до начала занятий.

4.3. Льготы:

- детям из многодетных семей – льгота по оплате в размере 30%, при предъявлении подтверждающих документов;
- детям сотрудников МБУК «СЦКД «Радуга» – льгота по оплате составляет 50%;
- детям-сиротам и детям-инвалидам – льгота по оплате составляет 50%.
- детям, родители которых были призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации – льгота по оплате составляет 100%

4.4. Для участия в клубном формировании необходимы следующие документы:

- заявление о зачислении;
- подписанная «Личная карточка»;
- заключенный договор с руководителем Учреждения.

4.5. При несоблюдении условий настоящего Положения руководитель имеет право отчислить участника.